

## **Check list postulación FONDEVE, JJVV Parque Ecuador Sur.**

Edificios y condominios.<sup>1</sup>

<b>Nombre comunidad</b>		<b>Fecha recepción</b>	
<b>Encargado</b>		<b>Vía recepción</b>	
<b>Dirección</b>		<b>Revisor JJVV</b>	
<b>Contacto</b>			

**Instrucciones:** Las comunidades interesadas deberán leer la minuta municipal sobre proceso de postulación al FONDEVE y entregar los antecedentes que se indican, adjuntando este **Check list dónde solo se deben rellenar las tablas 1, 2 y 3** (El Check list ayuda a la comunidades a recolectar ordenadamente los documentos necesarios para postular) según se van recolectando los antecedentes y documentos requeridos. Las cartas, antecedentes y check list rellenado deberán enviarse adjunto al correo de la JJVV Parque Ecuador Sur.

### **Antecedentes ha enviar por las comunidades a la JJVV.**

**1.- Distinguir si la comunidad que presenta el proyecto tiene o no comité de administración.**

---

<sup>1</sup> Para aquellos edificios de departamento o condominio cuyo avalúo fiscal sea superior a 650 unidades de fomento.

**A) Si hay comité de administración, deberá suscribir en conjunto con la directiva de la JJVV carta tipo (adjunta) exponiendo y presentando el proyecto (indicaciones mínimas):**

Denominación del proyecto	Si		No		Ob	
Identificar las necesidades que cubre. (identificando cantidad de habitantes y beneficiarios directos, familias o personas)	Si		No		Ob	
Descripción y objetivos del proyecto (Ej. Fotos)	Si		No		Ob	
Localización Geográfica	Si		No		Ob	
Cobertura (Extensión m2)	Si		No		Ob	
Costo aproximado	Si		No		Ob	
Antecedentes del ejecutor (maestro, empresa, etc)	Si		No		Ob	
Croquis o plano (si procede)	Si		No		Ob	
Adjuntar Certificado Vigencia Comité administración.	Si		No		Ob	

**B) Si no hay comité de administración deberá enviarse la misma carta señalada en la letra A precedente (con todas sus indicaciones mínimas), dirigida a la JJVV y adjuntando:**

Carta por separado de los propietarios autorizando a la JJVV la presentación del proyecto. (Cuando no hay comité administración)	Si		No		Ob	
--	----	--	----	--	----	--

**Observaciones:**

--

**2.- Carta compromiso de aportes. En los DOS casos anteriores se debe adjuntar carta dirigida al alcalde donde se compromete el porcentaje de aporte vecinal que corresponda (60% del total) e indicar los valores de los presupuestos técnicos que se deben adjuntar.**

**Distinguiendo de ser el caso:**

**A) Obra vendida**

Valor total del proyecto	<b>SI</b>		<b>No</b>		<b>Valor</b>	\$
Valor mano de obra.	<b>SI</b>		<b>No</b>		<b>Valor</b>	\$
Valor de materiales	<b>SI</b>		<b>No</b>		<b>Valor</b>	\$
% aporte vecinal (%60 del total)	<b>SI</b>		<b>No</b>		<b>%</b>	

**B) Otras modalidades.**

Valor total del proyecto	<b>SI</b>		<b>No</b>		<b>Valor</b>	\$
Valor mano de obra.	<b>SI</b>		<b>No</b>		<b>Valor</b>	\$
Valor de materiales	<b>SI</b>		<b>No</b>		<b>Valor</b>	\$
% aporte vecinal (%60 del total)	<b>SI</b>		<b>No</b>		<b>%</b>	

**Observaciones:**

--

**3.- Documentos adjuntos requeridos.**

Primer presupuesto técnico.(Valor total de obra y detalle: mano de obra, lista de materiales y tiempo ejecución).	<b>Si</b>		<b>No</b>		<b>Ob</b>	
---	-----------	--	-----------	--	-----------	--

Segundo presupuesto técnico.(Valor total de obra y detalle: mano de obra, lista de materiales y tiempo ejecución).	Si		No		Ob	
Un certificado de avalúo (otorgado por el SII) por cada modelo o tipo de unidad que compone el edificio.	Si		No		Ob	
Sólo si el proyecto implica <b>reparación de ascensores</b> adjuntar certificado de MINVU que acredita a contratista como mantenedor certificado.	Si		No		Ob	
Solo si el proyecto implica <b>reparación estructural</b> adjuntar informe de ingeniero civil o con mención en estructuras y patente municipal o fotocopia del certificado de título del profesional.	Si		No		Ob	

**Observaciones:**

--

**Documentos a presentar por JJVV.**

**Alternativas de Carta al Sr Alcalde.** (Elegir una según el caso)

Carta al Sr Alcalde <b>suscrita por el Presidente(a) y Secretario (a) de la JJVV</b> y Firmada por el Comité de Administración del Condominio o Edificio. ( Mas Cert. vigencia)	Si		No		Ob	
---	----	--	----	--	----	--

**O**

Carta al Sr Alcalde <b>suscrita por el Presidente(a) y Secretario (a) de la JJVV</b> y Carta por separado de los propietarios	Si		No		Ob	
---	----	--	----	--	----	--

autorizando la presentación del proyecto. (Cuando no hay comité administración)						
--	--	--	--	--	--	--

En ambos casos con Certificado de vigencia de la Junta de Vecinos.	<b>Si</b>		<b>No</b>		<b>Ob</b>	
--	-----------	--	-----------	--	-----------	--

**Observaciones:**

--